



Forum voor Democratie

Reglement Provinciale Afdelingen FVD **18 november 2019**

Inleiding

In overeenstemming met artikel 18 van de Statuten van Forum voor Democratie heeft het partijbestuur besloten tot oprichting van Provinciale Afdelingen in alle 12 provinciën van ons land. Deze afdelingen gaan zich bezighouden met de organisatorische zaken die in de provincie namens de partij moeten worden ondernomen. Hieronder vallen onder meer - maar niet uitsluitend - het opzetten van events, lezingen, debatten, ledenbijeenkomsten; het plannen en uitvoeren van (verkiezing)campagnes; het assisteren bij werkbezoeken, en het coördineren van werving- en selectieactiviteiten. In dit reglement wordt nader invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van deze Provinciale Afdelingen.

Samenstelling en ontbinding

Provinciale Afdelingen worden samengesteld door het partijbestuur. Zij kunnen ook worden ontbonden, herschikt of aangepast door het partijbestuur. Een afdelingsteam bestaat in principe uit een afdeling coördinator, een coördinator events/campagnes en een coördinator werving/selectie. Hieronder volgt een korte toelichting op hun respectieve taken:

Afdeling coördinator:

- *Coördineert het provinciale afdelingsteam*
- *Is de verbindende schakel tussen de Provinciale Statenfractie, het partijkantoor en het partijbestuur*
- *Draagt zorg voor de financiering van activiteiten van de Provinciale Afdeling.*
- *Vormt het eerste aanspreekpunt voor het partijbestuur bij issues in de provincie, speelt een adviserende (en - indien nodig - bemiddelende) rol bij politieke en/of personele kwesties in de Provinciale Statenfractie (op verzoek van de fractie) en deelt de activiteiten en ontwikkelingen in de eigen provincie actief met de afdeling coördinatoren in de andere provincies.*

Coördinator events/campagne:

- *Organiseert provinciale events, zoals borrels, lezingen en bezichtigingen tot een maximum van 500 personen en altijd in overleg met de landelijke Events Manager*
- *Organiseert (of helpt met organiseren van) campagnes, werkbezoeken, etc.*
- *Is de contactpersoon in de provincie voor de landelijk event manager*

- *Verzamelt en onderhoudt contacten leden die in de provincie die inzetbaar zijn om folders uit te delen, posters te plakken, events te organiseren, etc.*

Coördinator werving:

- Neemt contact op met mensen die zich aanmelden om iets te doen voor FVD, deze mensen worden gevraagd plaatselijk actief te worden voor FVD en deze mensen worden geografisch genoteerd op de provincie plattegrond als FVD contact.
- Deze mensen worden genoteerd in een excel bestand. Dit bestand wordt gedeeld met de andere coördinatoren binnen de provincie en recrutering@fvd.nl
- Als er iemand opvalt, wordt deze gemeld aan recrutering@fvd.nl,
- Mensen die actief willen worden voor FVD mogen zich aanmelden op het mail adres van werving in de provincie en op recrutering@fvd.nl
- NB Het afwijzen van kandidaten is nadrukkelijk **niet** de taak van de coördinator. Afwijzingen worden gedaan na overleg met of in opdracht van de landelijke Commissie Werving en Selectie of het bestuur.

Bij het afdelingsoverleg worden in beginsel ook uitgenodigd de fractievoorzitter van de Provinciale Statenfractie en de HUB-coördinator van de JFVD in de betreffende provincie.

ORGANOGRAM:

